

Offre d'emploi : Guide-interprète en patrimoine

La Corporation du moulin Légaré est à la recherche de guides-interprètes en patrimoine bilingues. La Corporation du moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Sommaire de la fonction :

Interagir avec le public afin de susciter son intérêt, sa compréhension et son appréciation. Présenter l'information en établissant des liens entre le sujet et le cadre de référence du visiteur.

Fonctions et tâches :

Interprétation et animation :

- Prendre connaissance et assimiler les contenus, les scénarios d'animation et les clientèles visées.
- Préparer l'animation.
- Animer l'activité.
- Faire le suivi de l'animation.

Information du public et promotion de l'institution :

- Accueillir le public.
- Représenter l'institution lors de certaines occasions (école, congrès, salon, organisation communautaire, etc.)
- Présenter les activités éducatives et culturelles à certains groupes en particulier.

Contribution à l'élaboration et à l'évaluation des produits de l'institution :

- Contribuer à la conception et à la réalisation des projets liés à l'action éducative et culturelle.
- Contribuer à l'évaluation des projets liés à l'action éducative et culturelle.
- Contribuer à l'évaluation des produits de l'institution.

Formation académique :

Être étudiant à un programme d'études postsecondaire relié au poste convoité : histoire, tourisme, théâtre, éducation, loisirs et récréologie, communications, sciences sociales, muséologie.

Connaissances et exigences particulières :

- Être bilingue et pouvoir s'exprimer couramment dans les deux langues officielles (français et anglais).
- Connaissances dans les domaines de l'institution.
- Connaissances liées aux techniques d'animation et de communication.
- Connaissance de divers médias de communication.
- Détenir une attestation de compétence en RCR ou en premiers soins ou bien être disposé à assister à une journée de formation.
- Port d'un uniforme obligatoire.

Compétences :

- Capacité de vulgariser des connaissances
- Capacité à communiquer efficacement
- Souplesse
- Entregent
- Dynamisme
- Respect d'autrui

Information sur l'emploi

- 37.5 h/semaine, jour, fin de semaine
- Début juin 2011
- Salaire : 11,25 \$ de l'heure
- Durée de l'emploi : 12 semaines à 16 semaines
- Date limite pour appliquer : le vendredi 29 avril 2011

Veuillez prendre note que les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Le poste est conditionnel à l'obtention d'une subvention.

Faire parvenir votre *curriculum vitae* par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :
Mélanie Séguin, directrice

Corporation du moulin Légaré

235, rue Saint-Eustache, Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8
Téléphone : 450-974-5001, poste 5203 - Télécopieur : 450-974-2632
Courriel : mseguin@corporationdumoulinlegare.com